

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Abteilung Personaladministration und -entwicklung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Personalsachbearbeiter*in (w/m/d)
- Entgeltgruppe 10 TV-L -

in Vollzeit (teilzeitgeeignet) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld bei einer großen Arbeitgeberin? Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer flexiblen und interessanten Tätigkeit. Als Personalsachbearbeiter*in sind Sie verantwortlich für die Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Mitarbeiter*innen der Universität. Dazu gehören beispielsweise: die Unterstützung von Stellenbesetzungsverfahren, die Feststellung der Einstellungsvoraussetzungen und der Abschluss von Arbeitsverträgen sowie die laufende Personalbetreuung in allen personalrechtlichen Angelegenheiten.

Ihr Profil

Voraussetzung ist ein Bachelor-Abschluss in der Fachrichtung Public Management/Administration bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder der Abschluss des Angestelltenlehrgangs II. Idealerweise bringen Sie Erfahrungen im Personalrecht (vorzugsweise im Hochschulbereich) mit. Erwartet werden zudem gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine flexible Arbeitsweise. SAP-HCM - Kenntnisse sind von Vorteil.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **22.04.2023 ausschließlich über das Bewerbungsportal** <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/74018> ein. Auskunft erteilt Frau Daniela Kahl, E-Mail: Daniela.Kahl@zvw.uni-goettingen.de, Tel. 0551/39-23997

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)