

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Abteilung Studium und Lehre ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent*in zur Unterstützung des Qualitätsmanagement-Systems in Studium und Lehre(w/m/d)
- Entgeltgruppe 13 TV-L -

in Teilzeit mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis 31.12.2025.

Die Georg-August-Universität Göttingen gehört zu den großen deutschen Universitäten mit internationalem Ruf in der Forschung und der forschungsbasierten Lehre. Für ca. 30.000 Studierende ist sie mit ihren ca. 200 verschiedenen Studienangeboten Garant für beste Studienbedingungen und ein optimales Lernumfeld. Seit einigen Jahren etabliert sie ein Qualitätsmanagementsystem in Studium und Lehre, in dem Dialogorientierung und die Entwicklung einer gesamtuniversitär getragenen, aber Fakultätsspezifika berücksichtigenden Qualitätskultur wichtige Rollen spielen. Die Stelle ist dem Bereich Lehrentwicklung und Ordnungen zugeordnet, arbeitet aber eng mit anderen Verwaltungseinheiten sowie den Fakultäten (dort insbesondere die Ebene der Studiendekanate) zusammen.

Die*der Stelleninhaber*in soll insbesondere:

- den Austausch zwischen den Fakultäten über Best Practices und mögliche Synergien im Bereich der dezentralen QM-Systeme moderieren (u.a. Vorbereitung und Durchführung einer In-House-Tagung im Frühjahr 2024 sowie von Follow-up-Veranstaltungen),
- Studiendekanate mit Blick auf die Weiterentwicklung dezentraler QM-Systemkomponenten beraten,
- die Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems d.3 mit Blick auf die Bedürfnisse des QM-Systems begleiten (z.B. Maßnahmenmanagement, Prozessautomatisierung und universitätseinheitliches Reporting),
- die interne Kommunikation über das QM-System und seine Ergebnisse unterstützen,
- Vorbereitungsaufgaben mit Blick auf ein laufendes Systemakkreditierungsverfahrens übernehmen und ggf. an Auflagenerfüllungen mitwirken,
- interne Studiengangbewertungen/Akkreditierungen unterstützen.

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit dem Abschluss Master, Diplom, Staatsexamen (oder Äquivalent)
- Erfahrungen in der Entwicklung und Qualitätssicherung von Studienangeboten
- Erfahrungen in Aufbau oder Betrieb von QM-Systemen in Studium und Lehre
- Erfahrungen in der Arbeitsweise einer Hochschul- oder Fakultätsverwaltung sowie akademischer Hochschulgremien
- Erfahrungen mit digitalen Dokumentenmanagementsystemen (möglichst d.3)
- hohe Serviceorientierung, Kommunikations- und Kooperationskompetenzen sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **27.07.2023 ausschließlich über das Bewerbungsportal**

<http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/74163> ein. Auskunft erteilt Herr Andre Dorenbusch, E-Mail:

Andre.Dorenbusch@zvw.uni-goettingen.de, Tel. 0551 39 4249

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)