

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Juristische Fakultät ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Fakultätsgeschäftsführer\*in (w/m/d)**  
**- Besoldungsgruppe A 15 NBesO -**

in Vollzeit (teilzeitgeeignet) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, kann auch eine Einstellung bzw. Eingruppierung nach den Maßgaben des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder – TV-L erfolgen (bis E15 TV-L) .

Die\*der Fakultätsgeschäftsführer\*in unterstützt das Dekanat in allen Fragen der Fakultätsleitung und akademischen Selbstverwaltung. Sie\*er organisiert die Aufgaben innerhalb des Dekanats. Wir suchen eine engagierte und belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägter Organisations- und Kommunikationskompetenz, schneller und präziser Auffassungsgabe, der Fähigkeit zu eigenständiger konzeptioneller Arbeit sowie einem hohen Maß an Teamfähigkeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung des Dekanats bei der strategischen und operativen Weiterentwicklung der Fakultät
- Haushaltsführung der Fakultät, insbesondere Planung und Controlling der finanziellen Ressourcen
- Planung und Umsetzung der personellen Angelegenheiten der Fakultät
- Leitung der zentralen Bibliotheken der Fakultät
- Personalverantwortung für die Beschäftigten der Fakultätsverwaltung sowie der zentralen Fakultätsbibliotheken
- Unterstützung der Vor- und Nachbereitung der Arbeit der Fakultätsorgane
- Qualitätsmanagement der Fakultät in Forschung, Lehre und Verwaltung

Ihr Profil:

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Studium in den Rechts-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise Befähigung zum Richteramt nach § 5 DRiG; Promotion ist von Vorteil
- Einschlägige Fort- oder Weiterbildungen im Hochschul-/Wissenschafts-/Bibliotheksmanagement und/oder Berufserfahrung im Hochschul-/Wissenschafts-/Bibliotheksmanagement (inkl. Haushalts- und Personalangelegenheiten)
- Gute Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe
- Erfahrungen in der Personalführung
- Beherrschung der für die Tätigkeit benötigten EDV-Programme (Office Anwendungen, SAP)
- gute Englischkenntnisse

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **28.09.2023 ausschließlich über das Bewerbungsportal <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/74182>** ein. **Juristische Fakultät, Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Dekan Prof. Dr. Heinig zur Verfügung; [dekanat@jura.uni-goettingen.de](mailto:dekanat@jura.uni-goettingen.de).**

**Hinweis:**

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)